

Functieomschrijving

CALCULATOR

Samenvatting van de functie en taken	<ul style="list-style-type: none">- Het onderzoeken van aanvraagdocumenten als bestek, tekeningen, ed.- Het vakkundig opstellen van calculaties en offertes.- Aanvragen offertes bij leveranciers, selecteren van leveranciers op basis van prijs en levervoorwaarden en contact onderhouden met leveranciers.- Doorlopen en uitvoeren van alle processtappen van de 'checklist calculatie' bij elk werk/elke werkorder.- Verzorgen van alle benodigde praktische werkadministratie, zowel in als naast het ERP systeem.- Contact onderhouden met een (potentiële) klant/opdrachtgever naar aanleiding van een aanvraag.
Doel van de functie	<ul style="list-style-type: none">- Berekenen van de prijs en het maken van een gepaste aanbieding naar aanleiding van een aanvraag en het begeleiden van projecten t/m de overdracht naar de uitvoeringsfase.
Draagt verantwoording af/ rapporteert aan	<ul style="list-style-type: none">- Teamleider Calculatie en Commercieel Technisch Adviseur.
Verantwoordelijkheden	<ul style="list-style-type: none">- Juist en tijdig calculeren en offeren.- Voldoende opvolging geven van een uitgebrachte offerte.- Juist uitvoeren van alle administratieve handelingen.- Juist en volledig overdragen van projecten naar de uitvoering.
Bevoegdheden	<ul style="list-style-type: none">- Uitbrengen van offertes na controle met/door een hiervoor bevoegde collega.
Benodigde kennis, vaardigheden, attitude en eigenschappen	<ul style="list-style-type: none">- Diploma MBO-4 of gelijkwaardig door ervaring.- Moet beschikken over voldoende bouwtechnische kennis en inzicht om alle voorkomende aanvragen op een juiste manier op te kunnen pakken.- Moet kennis hebben van het binnen VKP gebruikte programma's zoals de Office programma's, AutoCAD, Trimble Connect, WpCalc en BouwWorks.- Moet in staat zijn duidelijk en juist te kunnen communiceren met opdrachtgevers, leveranciers en collega's van kantoor.- Goede kennis van de Nederlandse taal in woord en geschrift.- Moet beschikken over commerciële vaardigheden.- Moet kansen kunnen zien om een zo gepast mogelijke aanbieding te kunnen doen voor zowel de klant als ook voor VKP.- Doortastend, Gestructureerd, Zelfstandig, Zorgvuldig en Flexibel.
Kernwaarden VKP	<ul style="list-style-type: none">- Wij vinden het belangrijk dat iedereen met plezier zijn werk kan doen; dit staat voorop. Binnen VKP heerst een bepaald DNA, een bepaalde sfeer en mentaliteit die uniek is, en die ons onderscheid van andere bedrijven.

- Dit DNA hebben we geprobeerd vast te leggen in een manifest: de kernwaarden van VKP. Met behulp van deze kernwaarden willen we kunnen toetsen of iemand binnen ons bedrijf op zijn plek is; en ook kan iemand zelf toetsen of hij thuis hoort bij VKP. De kernwaarden zijn opgedeeld in de volgende hoofdpunten:
- Ambitieuw, inventief teamwerk.
- Samen, geen angst voor verandering.
- Gezond boeren verstand, zonder twijfel, vol passie!
- Doen!, denken in mogelijkheden.
- Werken met plezier, vol energie doen waar je goed in bent.
- De kernwaarden maken in zoverre deel uit van de Functieomschrijving dat deze onderdeel uitmaken van de beoordelingscriteria tijdens beoordelings- en functioneringsgesprekken.