

## Functieomschrijving

## HR-MEDEWERKER

Samenvatting van de functie en taken	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mede implementeren van de HR-strategie.</li><li>- Beantwoorden van personeelsvragen.</li><li>- Formulieren van functieomschrijvingen.</li><li>- Schrijven van vacatureteksten.</li><li>- Aantrekken en selecteren van nieuw personeel.</li><li>- Registreren van personeelsmutaties.</li><li>- Registreren van ziekteverzuim.</li><li>- Beheren verlofplanning.</li><li>- Voorbereiden, uitvoeren en rapporteren van functionerings)gesprekken.</li><li>- Begeleiden van medewerkers bij de behandeling en afhandeling van diverse HR-gerelateerde zaken.</li><li>- Documenten en controleren gegevens uitzendkrachten.</li><li>- Invulling geven aan stageportalen en vacaturebanken scholen.</li><li>- Verzorgen van trainingen en opleidingen voor het personeel.</li></ul>
Doel van de functie	<ul style="list-style-type: none"><li>- Uitvoeren van alle taken die op een HR-afdeling plaats vinden.</li></ul>
Draagt verantwoording af/ rapporteert aan	<ul style="list-style-type: none"><li>- HR-Manager, Hoofd Administratie en Hoofd Bedrijfsbureau.</li></ul>
Verantwoordelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>- Zorgdragen voor tijdig en volledig uitvoeren van HR taken.</li></ul>
Bevoegdheden	<ul style="list-style-type: none"><li>- Beoordelen van personeel.</li></ul>
Benodigde kennis, vaardigheden, attitude en eigenschappen	<ul style="list-style-type: none"><li>- Diploma MBO-4 of gelijkwaardig door ervaring.</li><li>- Moet kennis hebben van het binnen VKP gebruikte programma's zoals de Office programma's en BouwWorks.</li><li>- Moet in staat zijn duidelijk en juist te kunnen communiceren met klanten, leveranciers en collega's van alle afdelingen.</li><li>- Goede kennis van de Nederlandse taal in woord en geschrift.</li><li>- Moet beschikken over goede organisatorische vaardigheden.</li><li>- Moet communicatief sterk zijn.</li><li>- Besluitvaardig, Collegiaal, Flexibel, Gestructureerd, Proactief, Verantwoordelijk, Probleemoplossend, Zorgvuldig, Zelfstandig.</li></ul>
Kernwaarden VKP	<ul style="list-style-type: none"><li>- Wij vinden het belangrijk dat iedereen met plezier zijn werk kan doen; dit staat voorop. Binnen VKP heerst een bepaald DNA, een bepaalde sfeer en mentaliteit die uniek is, en die ons onderscheid van andere bedrijven.</li><li>- Dit DNA hebben we geprobeerd vast te leggen in een manifest: de kernwaarden van VKP. Met behulp van deze kernwaarden willen we kunnen toetsen of iemand binnen ons bedrijf op zijn plek is; en ook kan iemand zelf toetsen of hij thuis hoort bij VKP. De kernwaarden zijn opgedeeld in de volgende hoofdpunten:<ul style="list-style-type: none"><li>- Ambitieuw, inventief teamwerk.</li><li>- Samen, geen angst voor verandering.</li></ul></li></ul>

- Gezond boeren verstand, zonder twijfel, vol passie!
  - Doen!, denken in mogelijkheden.
  - Werken met plezier, vol energie doen waar je goed in bent.
- 
- De kernwaarden maken in zoverre deel uit van de Functieomschrijving dat deze onderdeel uitmaken van de beoordelingscriteria tijdens beoordelings- en functioneringsgesprekken.